

Perjalanan Strategis Menuju Legalitas

Panduan Komprehensif Izin Operasional untuk Madrasah Diniyah
Takmiliyah (MDT) & Lembaga Pendidikan Al-Qur'an (LPQ)



Legalitas Bukan Sekadar Kertas, Tapi Kunci Akses dan Pengakuan Negara.

Izin Operasional adalah mandat undang-undang yang menjadi gerbang utama bagi lembaga Anda. Tanpanya, lembaga berisiko stagnan dan tidak terdata dalam sistem pendidikan nasional.



Rekognisi & Standar Mutu

Diakui secara resmi oleh negara, menjamin kualitas dan akuntabilitas.



Akses Bantuan Pemerintah

Membuka peluang untuk Bantuan Operasional Pendidikan (BOP), Program Indonesia Pintar (PIP), dan insentif guru.



Nomor Statistik Nasional

Mendapatkan NSMDT/NSLPQ yang krusial untuk pendataan.



Sinkronisasi EMIS

Terintegrasi dengan *Education Management Information System* (EMIS), "nyawa" administratif lembaga di Kemenag.

Pilihan Strategis Pertama: Tentukan Identitas Lembaga Anda, MDT atau LPQ?

Kesalahan dalam identifikasi awal dapat berakibat fatal pada proses pengajuan. Pahami perbedaan fundamental keduanya sebelum melangkah lebih jauh.



Dimensi Kunci	Madrasah Diniyah Takmiliyah (MDT)	Lembaga Pendidikan Al-Qur'an (LPQ/TPQ)
Fokus Kurikulum	Komprehensif (<i>Dirasah Islamiyah</i> : Fiqih, Akhlak, Tarikh, dll.)	Spesifik (Baca, Tulis, Hafal Al-Qur'an & Tajwid)
Jenjang	Awwaliyah (SD), Wustha (SMP), Ulya (SMA)	PAUD-Q, TKQ, TPQ, TQA, Rumah Tahfidz
Izin & Statistik	Izin Operasional & NSMDT	Tanda Daftar & NSLPQ
Platform Digital	SITREN (sitren.kemenag.go.id)	SIPDAR-PQ (sipdarlpq.kemenag.go.id)
Masa Berlaku Izin	Sepanjang beroperasi (wajib pemutakhiran data berkala)	5 Tahun (wajib diperpanjang)

Tiga Pilar Persyaratan: Fondasi Kokoh untuk Pengajuan Izin Anda.

ADMINISTRATIF & LEGALITAS

Bukti eksistensi hukum lembaga dan komitmen terhadap negara.

TEKNIS EDUKATIF

Data inti yang merefleksikan kualitas proses belajar mengajar (santri dan guru).

SARANA & PRASARANA

Bukti fisik keberadaan dan kelayakan fasilitas pendidikan.

Memenuhi ketiga pilar ini secara kumulatif adalah syarat mutlak sebelum memulai pengajuan digital.

Pilar 1: Checklist Dokumen Administratif & Legalitas.

- 1 Surat Permohonan Resmi**
Ditujukan ke Kepala Kankemenag Kab/Kota (berkop, nomor, stempel basah).
- 2 Profil Lembaga Komprehensif**
Mencakup sejarah, visi-misi, dan struktur organisasi.
- 3 SK Susunan Pengurus**
Minimal Kepala, Sekretaris, Bendahara (disahkan oleh Yayasan/Penyelenggara).
- 4 Legalitas Badan Hukum Penyelenggara**
Akta & SK Kemenkumham Yayasan.
- 5 Surat Keterangan Domisili**
Dari Kepala Desa/Lurah setempat.
- 6 Surat Pernyataan Kesetiaan NKRI**
Bermaterai Rp10.000, ditandatangani kepala lembaga.
- 7 Surat Rekomendasi KUA Kecamatan**
Bukti verifikasi awal dari otoritas kewilayahan.



Poin Kunci

Untuk MDT, sangat disarankan bernaung di bawah **Yayasan** ber-SK Kemenkumham. Ini akan mempermudah akses hibah dan bansos di masa depan.

Pilar 2 & 3: Data Pendidik-Santri dan Bukti Fisik Sarana.

Persyaratan Teknis Edukatif

Data Santri

Jumlah minimal: 15 orang santri aktif.

Data wajib: Nama, NIK, TTL, Nama Ortu (By Name By Address). Data harus valid sesuai Dukcapil.

Data Tenaga Pendidik

Dokumen: Biodata, FC KTP, FC Ijazah Terakhir.

Nilai Tambah: Syahadah metode (untuk LPQ), Ijazah Pesantren (untuk MDT).

Persyaratan Sarana & Prasarana

Status Tanah & Bangunan

Salinan Sertifikat (Hak Milik/Wakaf) atau Perjanjian Sewa/Pinjam Pakai jangka panjang.

Dokumentasi Foto Wajib (Visual)



Papan Nama Lembaga (terpasang).



Gedung Tampak Depan.



Ruang Kelas (lengkap foto Presiden, Wapres, Garuda).



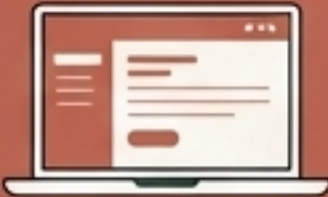
Ruang Kantor & Tempat Ibadah.



Sanitasi (MCK) & Aktivitas Belajar.

Era Digital Telah Tiba: Kenali Platform Aplikasi Anda, SITREN atau SIPDAR-PQ

Proses perizinan kini sepenuhnya dimigrasikan ke platform online. Pilihlah gerbang yang tepat sesuai jenis lembaga Anda.

	SITREN (untuk MDT) 	SIPDAR-PQ (untuk LPQ) 
Fokus Lembaga	MDT (Ula, Wustha, Ulya)	Rumpun Pendidikan Al-Qur'an (TPQ, TQA, dll)
Output Dokumen	SK Izin Operasional & Piagam NSMDT	Piagam Tanda Daftar & SK NSLPQ (Digital)
Fitur Geotagging	Wajib input koordinat (Latitude/Longitude)	Wajib (<i>Pinpoint Google Maps</i>)
Alamat Akses	https://sitren.kemenag.go.id/izopmdt	https://sipdarlpq.kemenag.go.id

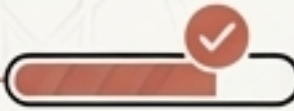
Panduan Teknis **SITREN** untuk Madrasah Diniyah Takmiliyah (MDT).

- 1 Akses & Registrasi Operator**
Kunjungi sitren.kemenag.go.id/izopmdt, klik 'Daftar', dan verifikasi email.
- 2 Isi Data Lembaga & Yayasan**
Masukkan nama lembaga, alamat, data yayasan, dan NPWP.
- 3 Input Koordinat (Geotagging)**
Tentukan titik Latitude dan Longitude lokasi secara presisi.
- 4 Input Data Akademik**
Unggah data santri (bisa via template Excel), data pendidik, dan struktur kurikulum.
- 5 Detail Sarana Prasarana**
Isi detail setiap ruangan (kondisi, luas, jumlah).
- 6 Unggah Berkas Pendukung**
Upload semua dokumen dari Pilar 1, 2, dan 3 dalam format PDF/JPG (Maks 2-5 MB).

Hindari Kesalahan Ini

Kesalahan input *geotagging* akan menyebabkan lokasi lembaga Anda melenceng di peta sebaran Kemenag dan dapat menghambat proses visitasi lapangan.

Panduan Teknis **SIPDAR-PQ** untuk Lembaga Pendidikan Al-Qur'an (LPQ).

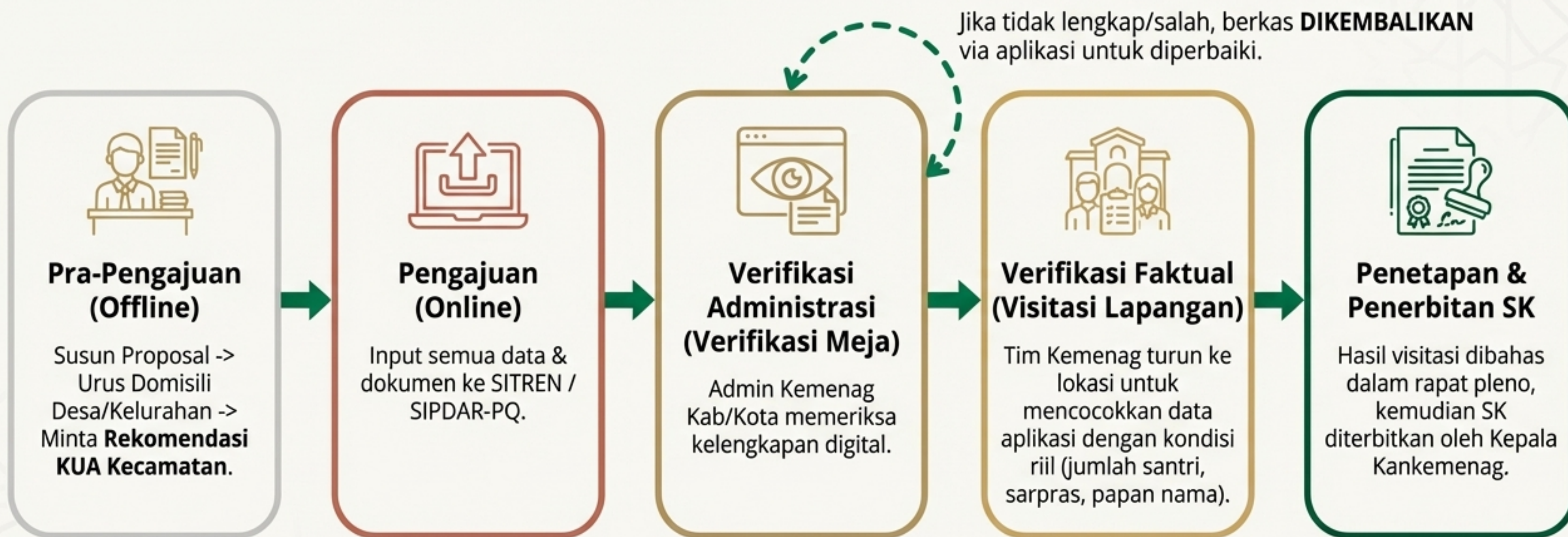
-  **Akses & Registrasi Lembaga**
Buka sipdarlpq.kemenag.go.id dan pilih menu registrasi lembaga baru.
-  **Lengkapi Profil Digital**
Isi formulir online yang mencakup identitas lembaga, kepala, dan alamat.
-  **Unggah Dokumen (Digitalisasi Arsip)**
Upload hasil scan dokumen-dokumen persyaratan.
-  **Submit & Pantau Status**
Setelah diajukan, lacak progres permohonan melalui menu "**Status LPQ**". Status akan berubah: **Draft -> Diajukan -> Diverifikasi -> Disetujui/Ditolak**.
-  **Unduh E-Piagam**
Jika disetujui, **Piagam Tanda Daftar dan SK NSLPQ** dapat diunduh langsung dalam format PDF dengan **Tanda Tangan Elektronik (QR Code)**.



Poin Kunci

Selalu unggah hasil ***scan berwarna dari dokumen asli***, bukan fotokopi hitam putih. Kualitas dokumen yang buruk adalah alasan utama berkas dikembalikan.

Alur Proses Validasi: Dari Meja Verifikator Hingga Visitasi Lapangan



Estimasi Waktu Layanan Realistis: **14 - 30 hari kerja** dari pengajuan hingga SK terbit (tergantung jadwal visitasi).

Izin Operasional adalah Cerminkan Kualitas: Pahami Standar Kurikulum Anda.



Kurikulum MDT: Kontekstual, Moderat, dan Komprehensif.

Mata Pelajaran Wajib (mengacu Kepdirjen 5941/2023):

1. Al-Qur'an & Hadits
2. Aqidah & Akhlak
3. Fiqih & Tarikh Islam (SKI)
4. Bahasa Arab

Diperbolehkan menambah Muatan Lokal (Mulok) sesuai potensi daerah.



Kurikulum LPQ: Fokus pada Literasi dan Amaliah Al-Qur'an.

Materi Inti (mengacu Kepdirjen 91/2020):

- Membaca, menulis, menghafal, dan memahami Al-Qur'an.

Materi Penunjang:

- Doa harian, praktek ibadah, dinul Islam.

Metode:

Bebas memilih metode terstandar (Iqro', Qiraati, Ummi, dll.) selama guru memiliki syahadah/sertifikasi.

Toolkit Anda #1: Contoh Surat Permohonan & Struktur Profil yang Meyakinkan.

Template Surat Permohonan Izin

The diagram shows a template for a request letter with several fields and annotations:

- Gunakan Kop Surat resmi lembaga/yayasan.** (Use official letterhead of the institution/foundation.)
- Wajib ada untuk tertib administrasi.** (Mandatory for administrative order.)
- Sebutkan dengan jelas "Permohonan Izin Operasional" atau "Tanda Daftar".** (Mention clearly "Operational Permission Request" or "Registration Mark".)
- Gunakan Kop Surat resmi lembaga/yayasan.** (Use official letterhead of the institution/foundation.)
- Tanda tangan Kepala Lembaga & Ketua Yayasan (jika ada) dengan stempel basah.** (Signature of the Institution Head & Foundation Chairman (if any) with a wet stamp.)

The template includes fields for:

- Number : _____
- Date: _____
- To : _____
- Perihal : _____

Kerangka Profil Lembaga Ideal

A. Identitas Lembaga:

Nama, Tahun Berdiri, Alamat, **Titik Koordinat.**

B. Data Kepemilikan:

Status Tanah (Wakaf/Milik/Sewa), Luas.

C. Data Akademik:

Jenjang, Waktu Belajar, Jumlah Santri & Guru.

D. Visi & Misi:

Rumuskan visi-misi yang jelas dan terukur.

E. Struktur Organisasi:

Lampirkan bagan struktur pengurus.

Toolkit Anda #2: Format Rekomendasi KUA & Surat Pernyataan NKRI.

Struktur Kunci Rekomendasi KUA



The diagram shows a document template for a KUA Recommendation. At the top is the Garuda Pancasila emblem. Below it are two horizontal lines for a header. The main body consists of two yellow rectangular boxes, each containing several horizontal lines for text. At the bottom, there are two more horizontal lines for a signature or date.

- ✓ Diterbitkan oleh KUA Kecamatan setempat.
- ✓ Menyatakan bahwa lembaga BENAR keberadaannya di wilayah tersebut.
- ✓ Menyatakan kegiatan berjalan aktif dan tidak bertentangan dengan Pancasila & NKRI.
- ✓ Memberikan kesimpulan bahwa lembaga LAYAK untuk diusulkan Izin Operasionalnya.

Surat Pernyataan Kesetiaan NKRI



The diagram shows a document template for an NKRI Loyalty Statement. It features several horizontal lines for text. At the bottom right, there is a blue circular stamp and a purple postage stamp labeled 'Rp10.000'. Arrows point from the text descriptions to these elements.

Menyatakan setia kepada Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan Bhinneka Tunggal Ika.

Wajib ditandatangani oleh Kepala Lembaga di atas Materai Rp10.000.

Peringatan: Dokumen ini adalah syarat mutlak ideologis.

Perjalanan Belum Berakhir: Kewajiban Pasca-Penerbitan Izin.



Masa Berlaku & Pembaruan

LPQ/TPQ Wajib Diperpanjang Setiap 5 Tahun.

Ajukan perpanjangan melalui SIPDAR-PQ enam bulan sebelum masa berlaku habis.

MDT Wajib Lakukan Pemutakhiran Data Berkala.

Pantau edaran Kemenag dan lakukan updating data di SITREN agar status tetap aktif.



Integrasi ke EMIS

Izin Terbit, Data Wajib Aktif di EMIS.

Tunjuk satu operator EMIS dan lakukan **update data semesteran** (santri, guru, sarpras).



Gerbang Bantuan

EMIS Aktif = Peluang BOP Terbuka.

Hanya lembaga yang datanya valid dan aktif di EMIS yang berhak diusulkan untuk menerima BOP, PIP, dan insentif guru.

Kunci Sukses dan Solusi Cerdas Atasi Kendala Umum.

Dua Kunci Utama Keberhasilan



Kelengkapan Dokumen Fisik Pra-Pengajuan

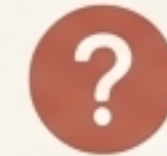
Pastikan semua dokumen di Pilar 1, 2, dan 3 (terutama legalitas tanah dan rekomendasi KUA) sudah lengkap dan valid **sebelum** menyentuh aplikasi *online*.



Ketelitian Input Data Digital

Periksa ulang setiap data yang diinput (NIK santri, NIK pengurus, titik koordinat). Ketidaksesuaian data adalah penyebab utama penolakan.

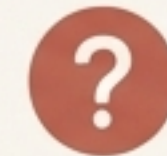
Troubleshooting Umum



Masalah: NSLPQ lembaga lama tidak ditemukan di SIPDAR-PQ.



Solusi: Segera lapor ke admin Kemenag Kabupaten/Kota untuk meminta sinkronisasi manual data EMIS lama ke database SIPDAR.



Masalah: Titik koordinat di SITREN tidak akurat.



Solusi: Gunakan Google Maps di ponsel Anda. *Drop pin* tepat di atap gedung lembaga, lalu salin-tempel angka Latitude dan Longitude yang muncul. Jangan mengira-ngira.